

## Паспорт библиотеки общеобразовательного учреждения

### Школьная библиотека МБОУ СОШ №132

Название учреждения

Почтовый адрес 420132

г. Казань ул. Амирхана, д.28 а

Телефон (канцелярия)

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения Осипова О.А.

Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой (указать офиц. название должности)

Зав. библиотекой Дмитриева А.А.

#### 1. Общие сведения

1.1 Год основания библиотеки---1986

1.2 Этаж---второй

1.3 Общая площадь-150 кв.м.

1.4 Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом

1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом

1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки – к-во стеллажей – односторонних-19 ,двусторонних-13 , каталожный шкаф - 1, компьютер - 1,стол ученический-1,стол письменный-2.

#### 2. Сведения о кадрах

2.1 Штат библиотеки - Один сотрудник,1,5 ставки

2.2 Образование зав. библиотекой (учебное заведение, специализация, год окончания)

Пермский государственный институт искусств и культуры, 1993 год.

Библиотекарь – библиограф высшей квалификации.

2.3 Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой-20 лет.

2.4 Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении—3 года

2.5 Владение компьютером -- да (Ф.И.О. сотрудника) Дмитриева А.А.

#### 3. График работы библиотеки -8.30 – 16.30

#### 4. Наличие нормативных документов

4.1 Положение о библиотеке -(да, нет)

4.2 Правила пользования библиотекой -(да, нет)

4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой (да, нет)

4.4 План работы школьной библиотеки (да, нет)

#### 5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)

5.3 Инвентарные книги (да, нет)

5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)

5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)

5.6 Дневник работы библиотеки (да, нет)

5.7 Папка копий счетов и накладных (да, нет)

5.8 Книга выдачи учебников по классам ( да, нет)

5.9 Папки актов движения фондов (да, нет)

5.10 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) (да, нет)

5. 11 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)

#### 6. Сведения о фонде

6.1 Основной фонд библиотеки ( экз.)----2934

6 .1.1 Естественные и прикладные науки ( экз.%)--713

6.1.2 Общественные и гуманитарные науки (экз. %)--714

6.1.3 Педагогические науки (экз. %) -513

- 6.1.4 Художественная литература (экз. %) --7768
- 6.1.5 Литература для учащихся 1-4 классов (экз. %)-1200
- 6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)
- 6.3 Учебный фонд библиотеки ( экз.)---22006
  - 6.3.1 Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)
- 6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий ---16
  - 6.4.1 Педагогических---4
  - 6.4.2 Для учащихся--10
  - 6.4.3 Библиотечных--02
- 6.5 Документы на нетрадиционных носителях -167

## **7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки**

- 7.1 Алфавитный каталог (да, нет)
- 7.2 Систематический каталог (да, нет)
- 7.3 Систематическая картотека статей (да,нет)
- 7.4 Тематические картотеки для учащихся ( название, читательский адрес) Список рекомендательной литературы; Художественная литература; Картотека по тематикам
- 7.5 Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес) -Помощь в проведение уроков; -Новые книги.
- 7.6 Краеведческие картотеки (название, читательский адрес)-Писатели Татарстана
- 7.7 Картотека учебной литературы (да, нет)
- 7.8 Папка с методическими разработками (да ,нет)

## **8. Массовая работа**

- 8.1 Общее количество мероприятий за год--20
- 8.2 В том числе:
  - для учащихся начальной школы--12
  - для учащихся средней школы---6
  - для учащихся старшей школы---1
  - для педагогических работников--1
- 8.3 Виды массовых мероприятий- уроки информационной грамотности, дни информации, дни педагога – предметника.

## **9. Выставочная работа**

- 9.1 Общее количество книжных выставок (за год)—10
- 9.2 Постоянные выставочные работы ( тематика, читательский адрес, количество книг)--

## **10. Индивидуальная работа с читателями**

- 10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий)---  
Беседа у книжной полки, рекомендательный список литературы

## **11. Читатели библиотеки**

- Количество по группам:
- учащихся начальной школы-259
  - учащихся средней школы-221
  - учащихся старшей школы-110
  - педагогических работников- 35
  - других сотрудников школы - 3

## **12. Основные показатели работы (основной фонд)**

- 12.1 Книговыдача (за год)-20582
- 12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей)-43,57
- 12.3 Обращаемость основного фонда /без учебников/ (книговыдача/фонд)-0,75
- 12.4 Посещаемость ( к-во посещений/ к-во читателей)—11,5